

Sterk in je (net)werk



Wat maakt je sterk in je werk? Natuurlijk dat je je werkzaamheden goed uitvoert. Hoe je relatie is met je leidinggevende, je directe collega's en mensen buiten je directe werkkring speelt ook een rol. Weten wie je waarvoor nodig hebt: weten 'hoe de hazen lopen'. Maar ook weten waar je goed in bent en wat je liever niet doet. Hulp vragen en geven. Dat helpt om sterk te zijn in je werk!

Human Talent Consultants ontwikkelde speciaal voor managementondersteuners de training *Sterk in je (net)werk*.

In deze training staat jouw kracht centraal en hoe je die kunt versterken in je contacten op je werk. Daarbij kijken we naar jou en naar je omgeving. Wat voor leidinggevende heb je? Hoe werk je daar het best mee samen? Met wie werk je prettig samen? Wanneer gaat het moeizaam en hoe komt dat? Hoe ziet jouw netwerk eruit en hoe maak je daar gebruik van in je werk?

Met de antwoorden op deze vragen vergroot je je kracht in je huidige functie, maar ook je mogelijkheden voor een eventuele nieuwe baan.

"In de eerste week van mijn nieuwe baan werd ik meteen in het diepe gegooid. Ik moest in mijn eentje een bijeenkomst voor assessments organiseren. De sollicitanten waren net zo zenuwachtig als ik en natuurlijk ging er van alles mis. Toen ik om begrip vroeg omdat het voor mij ook de eerste keer was, was het ijs gebroken. Een sollicitant bedankte me later nog, omdat hij zelf ook een stuk laconieker het gesprek in ging. Hij kreeg de baan en ik meer zelfvertrouwen."

Vorbereiding

Voorafgaand aan de training bereid je je voor door middel van een intakegesprek met de trainer en enkele voorbereidende activiteiten, zoals het invullen van een competentiematrix en een drijfverentest. Dit neemt ongeveer twee uur in beslag. Door deze voorbereiding kun je tijdens de training direct gericht aan de slag.

Training

De training bestaat uit vier dagdelen:

- dagdeel 1: Ik en mijn kracht
- dagdeel 2: Ik en mijn leidinggevende
- dagdeel 3: Ik en mijn collega's
- dagdeel 4: Ik en mijn omgeving

Afsluiting

We sluiten af met persoonlijk contact tussen jou en de trainer over het resultaat van de training en hoe je dit gaat vasthouden.

Resultaat

De training is intensief, maar het is bovenal ontzettend leuk om je dagelijkse werk vanuit een andere invalshoek te bekijken. Het resultaat is dat je niet alleen jezelf beter begrijpt, maar ook je leidinggevende, je collega's en je omgeving. Daarnaast weet je beter hoe te handelen om je impact op je werk (en je mogelijkheden op de arbeidsmarkt) te vergroten.

Opbouw training

dagdeel 1: Ik en mijn kracht

Wat is je kracht? Hoe is dat gebleken? Wat zijn je drijfveren? Waar krijg je energie van en waarvan niet? Waar besteed je veel tijd aan en waar wil je tijd aan besteden?

dagdeel 2: Ik en mijn leidinggevende

Wat is je leidinggevende voor iemand en hoe ga je daar op een makkelijke manier mee om? Weet je eigenlijk wel wat je leidinggevende van jou verwacht? Hoe kom je daar achter?

We werken met typologieën van leidinggevend en zoeken aan de hand van een vragenlijst en praktijkvoorbeelden uit wat voor type jouw leidinggevende is. Je oefent met je eigen praktijkvoorbeeld(en).

Tussen dagdeel 2 en 3 zit een aantal weken waarin je individueel contact hebt met de trainer en je voorbereidende activiteiten uitvoert voor de tweede dag. Je maakt bijvoorbeeld een krachtenveldanalyse en je brengt je eigen professionele netwerk in kaart. Dit vraagt ongeveer vier uur van je tijd.

dagdeel 3: Ik en mijn collega's

Hoe werken teams? Wat is jouw rol in jouw team? Hoe werken organisaties en hoe ga je om met de formele maar ook informele organisatiedynamiek? Je krijgt uitleg over organisatiedynamiek en teamrollen. Je oefent met je eigen praktijkvoorbeeld(en).

dagdeel 4: Ik en mijn omgeving

Hoe ziet jouw professionele netwerk eruit en hoe zet jij je netwerk in voor je werk? We gaan in op wat netwerken eigenlijk is. In de training maken we je bewust van de mogelijkheden om je netwerk uit te breiden en optimaal te benutten voor zowel je huidige werk als voor een eventuele nieuwe baan. We werken daarbij ook met sociale media.

"Met de meeste collega-secretaresses heb ik een goed contact. We spreken elkaar al jaren alleen telefonisch en ik weet precies wat ik moet zeggen om een spoedafspraak toch in de agenda te krijgen. Soms gaat het minder soepel. Na een moeizaam telefoongesprek stuurde ik eens een vriendelijk mailtje waarin ik opnieuw uitlegde wat de bedoeling was en waarom het belangrijk was. Meteen kreeg ik een vriendelijke mail terug met excuses. Ze had gewoon een slechte dag gehad."

Begeleiding groepen

De groepen bestaan uit minimaal acht en maximaal tien deelnemers.

We werken altijd met twee trainers. Daarmee bieden we de optimale groeps- en individuele begeleiding die voor deze training nodig is.

Kosten

De kosten van deze tweedaagse training bedragen € 1.500,- per persoon. Dit is inclusief twee lunches, materiaal en overige bijkomende kosten.

Interesse?

Kijk voor meer informatie en actuele trainingsdata op www.humantalentconsultants.nl
Aanmelden: info@humantalentconsultants.nl
Annellen van Schaardenburgh (06 144 27 677)
Muriel Verhees (06 489 82 431)



human talent consultants