

# human talent consultants

## Curriculum vitae

---



Drs. A. (Annellen) van Schaardenburgh

**Naam:**

Drs. A. (Annellen) van Schaardenburgh

**Woonplaats:**

Lisserbroek

**Telefoon:**

+31 (0)6 144 27 677

**E-mail:**

a.vanschaardenburgh@humantalentconsultants.nl

**Opleiding:**

UvA,  
arbeids- en organisatiepsychologie

**Consultancyervaring:**

20 jaar

**Expertise:**

- ⌘ HRM (beleid en ontwikkeling)
- ⌘ Mobiliteit, loopbaanontwikkeling, inzetbaarheid
- ⌘ Teambuilding
- ⌘ Verzorgen trainingstrajecten
- ⌘ Interim management
- ⌘ Projectmanagement

**Profielchets:**

Annellen van Schaardenburgh is partner bij Human Talent Consultants.

Annellen combineert ervaring als manager bij een overheidsorganisatie met langdurige advieservaring. Daardoor is zij inzetbaar op zowel organisatieadvies, trainingen en interimmanagement.

Thema voor haar de afgelopen jaren is geweest het stimuleren van mobiliteit, inzetbaarheid en beweging van medewerkers in organisaties.

Zij is resultaatgericht, daarbij hard op de taak en zacht op de persoon. Door haar rustige en open uitstraling en door haar respectvolle en integere benadering van mensen wint zij het vertrouwen van medewerkers.

## Arbeidsverleden

---

2005 – heden

Zelfstandig adviseur

2003 – 2004

Bestuursdienst Gemeente Amsterdam  
Leidinggevende adviseurs Bestuur- en Management ondersteuning

1996– 2003

KPMG Consulting, later Atos KPMG Consulting  
Senior consultant bij de unit Public Services

1995-1996

Zelfstandig gevestigd organisatie adviseur, werkzaam voor Politiekorpsen en de Parlementaire Enquête Commissie van Traa

1989-1997

Universiteit van Amsterdam, vakgroep Arbeids- en organisatiepsychologie  
Docent en onderzoeker

## Opleiding

---

Universiteit	Universiteit van Amsterdam. Arbeids- en organisatiepsychologie
Opleidingen en trainingen	Management of change (MOC), Coaching en training (OCI, LSI, AEM cube, Birkman gecertificeerd) Presentatietechnieken Gespreks- en interview technieken Processturing voor managers MDF (logical framework planning) INK positiebepalingen Managementtrainingen

## Uitgevoerde opdrachten

---

HR Beleidsontwikkeling en -implementatie, trainingen	<ul style="list-style-type: none"><li>∅ Centrale Organisatie opvang Asielzoekers, Ministerie van Justitie Interim beleidsadviseur Employability, adviseren over mobiliteit, inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers, in relatie tot de strategische personeelsplanning</li><li>∅ Ministerie van VROM, Rijksgebouwendienst Creëren van mobiliteitsvoorzieningen voor de Rgd met als doel het bevorderen van de inzetbaarheid van medewerkers, verhogen van de (interne en externe) mobiliteit en beweging in het algemeen</li><li>∅ A+O fonds Gemeenten Ontwikkelen en verzorgen van een landelijke training 'Loopbaanstimulering door leidinggevenden' bij gemeenten, ca 70 trainingen. Gericht op het ondersteunen van leidinggevenden bij het voeren van ontwikkelingsgesprekken en creëren van beweging bij medewerkers</li><li>∅ Ministerie van Binnenlandse Zaken, ABD Ondersteunen bij de ontwikkeling en opzet van het Kandidatenprogramma, voor aankomende directeurs binnen het Rijk</li><li>∅ Lentiz onderwijsorganisatie Opzet en ondersteuning van een MD programma</li><li>∅ Ministerie van Justitie, directie Wetgeving Ondersteunen bij de ontwikkeling en de opzet van de Academie voor Wetgevingsjuristen</li><li>∅ Minister van Justitie, Nederlandse Antillen Ontwikkelen en verzorgen van de training Integriteit voor de medewerkers van de Vreemdelingendienst</li></ul>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Reorganisaties, fusies, transformaties

- ⌘ Ministerie van Buitenlandse Zaken, HDPO  
Advies ten aanzien van de inrichting van de toekomstige organisatie, inclusief Organisatie en Formatie rapport
- ⌘ Ministerie van Justitie, Directie Rechtspleging  
Advies inrichting nieuwe directie, in verband met de oprichting van de Raad voor de Rechtspraak. Inclusief Organisatie en Formatierapport
- ⌘ Ministerie van Buitenlandse Zaken, directie FEZ  
Begeleiden transformatie naar een nieuwe organisatie, na de fusie van twee organisatieonderdelen
- ⌘ Ministerie van Financiën, Directie Domeinen  
Begeleiden cultuurveranderingstraject, implementatie competentie management

---

Teambuilding

- ⌘ Sociale Dienst Walcheren  
Na de fusie van twee organisaties, gedurende 1 ½ jaar begeleiden van het MT en afdelingsteams, gericht op verhelderen doelen, werkwijzen, verbeteren onderlinge samenwerking
- ⌘ Aqualectra, Curaçao, Nederlandse Antillen  
Begeleiden fusie, teambuilding MT en HR afdelingen
- ⌘ Ministerie van SZW, Directie Curatieve Zorg  
Begeleiden van een nieuw MT, begeleiden heisessies van de nieuwe directie

---

(Interim)management

- ⌘ Centrale Organisatie opvang Asielzoekers, Ministerie van Justitie  
Manager Beleid en Ontwikkeling, Directie Personeel en Organisatie, 12 maanden
- ⌘ Centrale Organisatie opvang Asielzoekers, Ministerie van Justitie  
'Rechter hand' Directeur Beleid en juridische zaken, 12 maanden
- ⌘ Gemeente Amsterdam, Bestuursdienst  
Hoofd Frontoffice, 16 maanden